

Rimouski, le 17 janvier

Objet : OFFRE D'EMPLOI
POSTE À COMBLER : **ASSISTANT AUX OPÉRATIONS**

À propos d'Excavation Léon Chouinard :

Les Excavation Léon Chouinard est une entreprise familiale qui a vu le jour à Grand-Métis en 1975. Notre entreprise se démarque dans les projets d'égout aqueduc, de voirie, projet commerciaux, la vente d'agrégat, projet résidentiel et les projets de démolition. Nos projets se situent principalement dans la région Bas-St-Laurent et de la Gaspésie.

L'équipe de gestion est constituée de 2-3 chargé de projet, un directeur opération et un président qui supervise le tout. L'implication, la disponibilité et la coopération de chaque membre est valorisé dans notre entreprise au valeur familiale.

ExclC prépare sa prochaine saison et nous sommes à la recherche du bon candidat pour se joindre à l'équipe.

Description du poste: assistant directeur opération

Exigences :

Expérience: 3 à 8 ans dans le domaine de la construction et du génie civil (un atout)

Formation : DEC en génie civil, logistique des transports ou équivalent en expérience (un atout)

Horaire : temps plein

Salaire : en fonction de l'expérience

Tâches:

Sous la supervision de la direction, l'assistant directeur opération effectuera des tâches dans les domaines suivants, soit :

- placement et planification de la main d'œuvre et d'équipement (dispatch)
- achat et magasinier

- Effectuer la planification de la main d'œuvre et équipement selon les besoins des chantiers;
- Être en contact serré avec les contremaîtres, effectuer des suivis de chantier et connaître la machinerie;
- Effectuer le suivi de coût et la facturation horaire de différent projets;
- Effectuer des visites sur les chantiers pour faire des inspections et audit;
- Se rapporter au contremaître pour discuter des correctifs à apporter;
- Être en contact avec le département SSE pour connaître le plan d'action, se tenir au courant des situations;
- Communiquer avec les différents sous-traitants et fournisseur afin de connaître le marché;
- Négocier des ententes de prix et achats de volumes et assurer les quantités disponibles en inventaire;
- Être en contact avec les chargés de projet pour toutes négociations ou commande chantier;
- Être en contact avec le responsable du garage pour toutes négociations ou commande garage;

Compétences personnelles

- Être dynamique, être efficace et travaillant;
- Autonome, fiable et assidu
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes en négociation et communication
- Être disponible et avoir un horaire flexible
- Avoir un profil entrepreneur.

Faite parvenir votre curriculum vitae à info@excavationleonchouinard.com, à l'attention de M. Sébastien Pouliot. Nous sommes flexibles sur l'expérience et profil de la personne, l'objectif est de renforcer l'équipe avec le bon candidat. La discrétion des candidats est assurée. Nous communiquerons avec vous si votre candidature est retenue.